

Regulamin Gabinetu Kosmetologicznego Patrycji Maciejewskiej

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady świadczenia i korzystania z usług w Gabinetie Kosmetologicznym Patrycji Maciejewskiej, znajdującym się przy ul. Pionierów 17 w Zalesiu Górnym, NIP: 5223262691, zwanym dalej "Gabinetem".
2. Klienci Gabinetu mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do dowolnego zabiegu kosmetycznego, zwanego dalej „Zabiegiem” bądź usługi kosmetycznej zwanej dalej „Usługą”.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Usługach lub Zabiegach, rozumie się przez to wszystkie usługi lub zabiegi świadczone przez pracowników Gabinetu na rzecz Klientów w jego siedzibie.
4. Skorzystanie z dowolnej Usługi czy Zabiegu w niniejszym Gabinetie jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu. Każdy Klient ma obowiązek stosować się wprost do jego postanowień od momentu wyrażenia świadomej zgody na Zabieg czy Usługę aż do jego/jej zakończenia.
5. Niniejszy regulamin nie jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i dotyczy wyłącznie usług świadczonych w placówkach stacjonarnych.

§ 2 Godziny otwarcia

1. Gabinet realizuje Zabiegi lub Usługi w godzinach otwarcia wskazanych na stronie internetowej Gabinetu oraz w mediach społecznościowych.
2. Istnieje możliwość indywidualnego umówienia wizyty poza standardowymi godzinami pracy – po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem Gabinetu.

§ 3 Klienci

1. Usługi są świadczone na rzecz osób fizycznych, które ukończyły 18 rok życia.
2. Z usług Gabinetu mogą również korzystać osoby niepełnoletnie, które ukończyły trzynasty rok życia, pod warunkiem uzyskania wyraźnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Zgoda rodzica, opiekuna lub przedstawiciela ustawowego musi zostać udzielona w miejscu wykonywania Zabiegu bądź Usługi, poprzez podpisanie odpowiedniego dokumentu. Po jej wyrażeniu osoba małoletnia może samodzielnie przebywać w Gabinetie podczas wykonywania Zabiegu bądź Usługi.
4. Pracownik Gabinetu ma prawo żądać okazania zgody, o której mowa w pkt. 2. W przypadku braku jej otrzymania, Pracownik Gabinetu może odmówić wykonania Zabiegu bądź Usługi oferowanej przez Gabinet.

§ 4 Rezerwacje, odwołania i spóźnienia

1. Klient może umówić się na wizytę w jeden z następujących sposobów:
 - 1) Telefonicznie lub wysyłając wiadomość SMS pod numerem telefonu +48 736 678 555;
 - 2) Wysyłając wiadomość e-mail na adres: glowingbeautyconcept@gmail.com;

- 3) Poprzez oficjalne profile na mediach społecznościowych;
- 4) Poprzez system do rezerwacji wizyt - Booksy: Health & beauty.
2. Zasady umawiania wizyt przez Booksy.pl określa Regulamin korzystania z portalu Booksy.pl, dostępny na stronie Booksy.
3. Warunkiem rezerwacji wizyty jest podanie prawdziwego imienia i nazwiska oraz aktualnego numeru telefonu kontaktowego.
4. Klient jest zobowiązany poinformować Gabinet o odwołaniu wizyty najpóźniej na 12 godzin przed jej planowanym rozpoczęciem. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie jej później traktowane jest jako niestawienie się na wizycie w umówionym terminie.
5. Odwołanie poniżej 12 godzin skutkuje:
 - zatrzymaniem wpłaconego zadatku (jeśli został wymagany),
 - traktowaniem Zabiegu lub Usługi z pakietu jako wykonanego (bez możliwości przeniesienia na inny termin).
6. Gabinet zastrzega sobie prawo pobierania zadatku przy rezerwacji wybranych Usług lub Zabiegów, w szczególności od Klientów, którzy co najmniej 3 razy nie stawili się na wizycie w umówionym terminie.
7. O zadatku i jego kwocie klient zostanie poinformowany przed umówieniem wizyty.
8. W przypadku konieczności wpłaty zadatku - zadatek należy wpłacić na:
 - a) rachunek bankowy Gabinetu o numerze: albo
 - b) przez system rezerwacji Booksy,w terminie 24 godzin od momentu dokonania wstępnej rezerwacji. Brak wpłaty zadatku w wyznaczonym terminie skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji.
9. Gabinet zastrzega sobie prawo odmowy umówienia wizyty lub wykonania Usługi lub Zabiegu wobec Klientów, którzy co najmniej 3 razy nie stawili się na wizycie w umówionym terminie.
10. Klient obowiązany jest stawić się na wizytę punktualnie. W przypadku spóźnienia powyżej 15 minut, na życzenie Klienta, Zabieg lub Usługa może zostać wykonany/wykonana w skróconej formie (z wyłączeniem etapów), przy pełnej cenie zgodnie z cennikiem Gabinetu.
11. Gabinet zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Usługi w przypadku spóźnienia uniemożliwiającego osiągnięcie oczekiwanego efektu – ewentualny zadatek zostaje zatrzymany.
12. W razie opóźnienia Zabiegu lub Usługi z przyczyn leżących po stronie Gabinetu, żaden etap Zabiegu lub Usługi nie zostanie skrócony.
13. Gabinet zastrzega sobie prawo do odwołania terminu Zabiegu lub Usługi na 24 godziny przed jego terminem. Gabinet jednocześnie uzgodni z Klientem nowy termin Zabiegu lub Usługi.
14. Priorytet w umawianiu terminów przysługuje Klientom posiadającym rezerwację.

15. W przypadku niedyspozycji zdrowotnej Klienta, w szczególności choroby zakaźnej, zaleca się odwołanie wizyty w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników Gabinetu i innych Klientów.
16. Gabinet zaleca wizytę w Gabinetcie bez osób towarzyszących, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 5 Świadczenie usług kosmetycznych

1. Usługi i Zabiegi kosmetyczne świadczone są w godzinach pracy Gabinetu.
2. Przed przystąpieniem do Zabiegu lub Usługi Pracownik przeprowadza z Klientem wywiad zdrowotny, w celu ustalenia czy na stan zdrowia Klienta, przebyte lub obecne choroby, jak również tryb życia nie stanowią przeciwwskazań do odbycia Zabiegu lub nie stwarzają ryzyka wystąpienia skutków ubocznych oraz w celu ustalenia zaleceń pozabiegowych. Korzystając z usług Gabinetu, Klient jednocześnie zobowiązuje się, że nie posiada nieujawnionych chorób, alergii ani innych przeciwwskazań zdrowotnych, i wyraża świadomą zgodę na Zabieg lub Usługę.
3. Każdy Klient musi zostać zaznajomiony – przez Pracownika Gabinetu – o przeciwwskazaniach, skutkach ubocznych i zaleceniach pozabiegowych każdego wykonywanego na nim Zabiegu lub Usługi. Jednocześnie Klient przystępując do Zabiegu lub Usługi wyraża na niego zgodę i posiada pełną świadomość wyżej wymienionych czynników – akceptując je.
4. W przypadku najpoważniejszych Zabiegów i powikłań Pracownik Gabinetu ma prawo odebrać pisemne potwierdzenie wyrażające zgodę na Zabieg. Jednocześnie może też odmówić wykonania Zabiegu przy braku woli złożenia takiego oświadczenia przez Klienta.
5. Klienci, przed rozpoczęciem Zabiegu lub Usługi, mają obowiązek powiadomienia Pracownika o wszelkich dolegliwościach i przeciwwskazaniach, które mogą wpłynąć na przebieg tych działań. W szczególności o: chorobach serca, używaniu rozrusznika serca, chorobach nowotworowych, stanach zapalnych w fazie ostrej, przebytej żółtaczce i innych chorobach zakaźnych, ciąży lub okresie połogowym, posiadanych protezach lub wkładkach (np. domacicznych), przyjmowaniu leków zmniejszających krzepliwość krwi oraz niestandardowych reakcjach na widok krwi lub przerwanej ciągłości tkanek ciała.
6. Klient oświadcza, iż przed rozpoczęciem uczestnictwa w Zabiegach lub Usługach uwzględni swój stan zdrowia i nie przystąpi do nich, jeżeli ze względu na stan zdrowia, mogłyby mieć one wpływ na jego życie, zdrowie, komfort fizyczny lub psychiczny.
7. Każdorazowo, gdy Zabieg lub Usługa nie jest wykonany w serii, w której odstęp między kolejnymi Zabiegami wynosi maksymalnie 7 dni lub przed rozpoczęciem kolejnej serii, która następuje po okresie dłuższym niż 14 dni, Klient winien potwierdzić aktualność wywiadu i przekazanych informacji.
8. Klient jest obowiązany do nieposiadania w czasie Zabiegu lub Usługi jakiegokolwiek biżuterii. Wszelkie kosztowności winny być przechowywane przez Klienta na jego odpowiedzialność.
9. Podczas zabiegu w Gabinetcie może przebywać wyłącznie Klient, chyba że strony uzgodnią inaczej (np. obecność opiekuna dla niepełnoletniego).
10. Klienci zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania Pracownika Gabinetu o pogorszeniu swojego samopoczucia w trakcie wykonywania Zabiegu lub Usługi.
11. W razie wątpliwości w zakresie bezpieczeństwa przeprowadzenia Zabiegu, Pracownik może odmówić jego przeprowadzenia.

12. Pracownik ma prawo odmówić przeprowadzenia Zabiegu także w przypadku, gdy poweźmie wątpliwość czy Klient nie planuje wyludzić Zabiegu bądź Usługi oraz gdy stwierdzi pozostawanie Klienta pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
13. Gabinet świadczy Zabiegi lub Usługi także w ramach Pakietu Zabiegów lub Usług. Pakiet jest ważny przez 12 miesięcy i dedykowany jest dla konkretnej osoby wskazanej przez Klienta. Po terminie ważności nie ma możliwości przywrócenia ważności lub skorzystania z Pakietu, a Umowa zawarta pomiędzy Gabinetem a Klientem wygasa. Pakiet nie może być wymieniony na środki pieniężne. Nie dopuszcza się możliwości zamiany Zabiegów lub Usług wchodzących w skład Pakietu czy zamiany osoby, na rzecz której Zabiegi lub Usługi wchodzące w skład Pakietu są wykonane. Płatność tytułem Pakietu uiszczana jest z góry.
14. Termin wykonania Zabiegu w ramach Pakietu jest ustalany przez Klienta telefonicznie, mailowo lub podczas wizyty w salonie na recepcji. O ile inaczej nie wskazano w niniejszym paragrafie pozostałe postanowienia Regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie do Zabiegów lub Usług świadczonych na podstawie Pakietu. W przypadku braku odwołania terminu Zabiegu lub Usługi umówionego w ramach Pakietu w terminie wskazanym w Regulaminie, spóźnieniu uniemożliwiającym wykonanie Zabiegu lub Usługi w pozostałym czasie lub w braku obecności na umówionym Zabiegu lub Usłudze Klientowi nie przysługuje dodatkowy termin Zabiegu lub Usługi czy zwrot płatności.

§ 6 Płatność

1. Klient jest zobowiązany do zapłaty za wykonane Zabiegi lub Usługi zgodnie z aktualnym Cennikiem Zabiegów i Usług.
2. Cennik jest dostępny w formie fizycznej w Gabinetcie, na stronie pod adresem: oraz na profilach Gabinetu w mediach społecznościowych.
3. Ceny podane w ofercie i na stronie internetowej, mogą ulec zmianie. Zmiana N]nie dotyczy wcześniej zakupionych voucherów prezentowych. W przypadku zmiany cennika, klient będzie informowany o tym przed wykonaniem Zabiegu lub Usługi.
4. W Gabinetcie udostępnia się następujące sposoby zapłaty za Usługę lub Zabieg:
 - a) płatność gotówką w kasie,
 - b) płatność kartą płatniczą w terminalu,
 - c) płatność BLIK,
 - d) płatność Revolut,
 - e) inne formy (po uzgodnieniu).
5. Gabinet zastrzega sobie prawo do wprowadzenia tymczasowych promocji. Zasady dotyczące ich zakupu oraz czasu trwania, będą udostępniane na stronie internetowej pod adresem oraz na profilach Gabinetu w mediach społecznościowych.

§ 7 Vouchery prezentowe

Gabinet prowadzi sprzedaż bonów i voucherów prezentowych, do realizacji których obowiązuje regulamin

1. Gabinet oferuje sprzedaż kuponów prezentowych – voucherów.
2. Vouchery mają charakter kwotowy i mogą być wykorzystane wyłącznie na Zabiegi lub Usługi świadczone przez Gabinet.
3. Vouchery mają określony termin ważności i są ważne 6 miesięcy od daty zakupu.
4. Vouchery nie podlegają zwrotowi ani wymianie na gotówkę.
5. Skorzystanie z Vouchera wymaga uprzedniego umówienia wizyty (rezerwacji).

Niestawienie się posiadacza w umówionym terminie lub niewykonanie Zabiegu lub Usługi z przyczyn leżących po jego stronie skutkuje całkowitą utratą wartości vouchera.

6. Gabinet nie odpowiada za zagubienie lub zniszczenie Vouchera. W takim przypadku usługa nie zostanie zrealizowana, a posiadaczowi ani Klientowi, który zakupił Voucher nie przysługuje zwrot środków.

§ 8 Standardy pracy Pracowników Gabinetu

1. Pracownicy Gabinetu są odpowiednio przeszkoleni do pracy na zajmowanym przez nich stanowisku. Tym samym posiadają wszelkie wymagane certyfikaty, atesty i zezwolenia na pracę w tym charakterze.
2. Pracownik Gabinetu, przez przystąpieniem do Zabiegu lub Usługi, jest zobowiązany sprawdzić stan higieny i wyposażenia swojego stanowiska pracy. Jednocześnie ma obowiązek posiadania odpowiedniego zapasu materiałów higienicznych, jednorazowych i ochronnych oraz wysterylizowanych narzędzi.
3. Pracownik, przed przystąpieniem do Zabiegu lub Usługi, jest zobowiązany do wykonania dezynfekcji rąk i przedramion do wysokości łokci oraz całego stanowiska pracy i narzędzi wielokrotnego użytku. Te same czynności pracownik wykonuje w czasie Zabiegu lub Usługi, jeśli przerywa jego ciągłość oraz po ich zakończeniu.
4. Pracownicy Gabinetu zobowiązani są utrzymać dłonie i paznokcie w takim stanie, aby zminimalizować ryzyko zadrapań i skaleczeń.
5. Pracownicy Gabinetu są zobowiązani do upięcia włosów, tak aby zminimalizować ryzyko przedostania się ich w obszar wykonywania Zabiegu lub Usługi.
6. Pracownicy Gabinetu są zobowiązani do przestrzegania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Wszelkie odstępstwa od powyższych zasad Klienci powinni niezwłocznie zgłosić właścicielowi, menedżerowi lub innemu członkowi obsługi Gabinetu, który prowadzi w danym momencie dyżur.

§ 9 Higiena i bezpieczeństwo

1. Powierzchnie płaskie oraz inne elementy wyposażenia Gabinetu, z którymi Klient nie ma bezpośredniego kontaktu podczas Zabiegu lub Usługi, są dezynfekowane lub sterylizowane co najmniej raz dziennie.
2. Pracownicy Gabinetu są zobowiązani do wykonywania regularnych badań zdrowotnych w celu wyeliminowania wszelkich chorób, infekcji, schorzeń i dolegliwości, które mogłyby narazić Klientów na uszczerbek na zdrowiu lub przenieść się na Klientów.
3. Pracownicy Gabinetu z otwartymi ranami i skaleczeniami lub sączącymi się zmianami skórnymi, niedającymi się właściwie zabezpieczyć przed kontaktem z ciałem Klienta, są wyłączani od świadczenia usług kosmetycznych do czasu całkowitego usunięcia powyższych odstępstw.
4. W przypadku zranienia Klienta podczas Zabiegu lub Usługi, Zabieg jest natychmiastowo przerywany. Następnie miejsce zranienia jest niezwłocznie myte, dezynfekowane i zabezpieczane sterylnym opatrunkiem stosownym do skali zranienia. Zabieg przerwany jest dokończany w dogodnym dla Klienta terminie, bez dodatkowej opłaty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i wyłącznie po całkowitym wyleczeniu.
5. W Gabiniecie mają zastosowanie wyłącznie preparaty do dezynfekcji dopuszczone do użytku w gabinecie kosmetycznym.

§ 10 Obowiązki i oświadczenia Klienta

1. Klient zobowiązuje się przestrzegać zasad, w tym zasad higieny i porządku, obowiązujących w Gabiniecie, zapoznać się z aktualnym cennikiem przed skorzystaniem z Usług oraz stosować się do zaleceń pozabiegowych Pracownika (np. unikanie ekspozycji na słońce, makijażu przez 24 godziny po zabiegu).
2. Klient jest zobowiązany do:
 - punktualnego stawienia się na umówioną wizytę,
 - poinformowania Placówki o ewentualnym spóźnieniu telefonicznie, tak szybko jak to możliwe,
 - przekazania prawdziwych i kompletnych informacji o swoim stanie zdrowia, przebytych chorobach, alergiach i przyjmowanych lekach,
 - niezwłocznego poinformowania osoby wykonującej zabieg o wszelkich zmianach w stanie zdrowia,
 - ścisłego stosowania się do zaleceń pozabiegowych przekazanych przez personel Placówki.
3. Korzystając z usług Gabinetu, Klient oświadcza, że:
 - nie posiada nieujawnionych chorób, alergii lub innych przeciwwskazań zdrowotnych,
 - jest świadomy, iż cena Zabiegu lub Usługi może ulec zmianie w zależności od faktycznie wykonanego zakresu Zabiegu lub Usługi podczas wizyty, w szczególności w przypadku rozszerzenia zabiegu, zastosowania dodatkowych preparatów, technologii lub innych elementów wykraczających poza podstawowy zakres. O wszelkich zmianach ceny Klient zostanie poinformowany przed wykonaniem dodatkowych czynności,

- jest świadomy, że efekty Zabiegów mogą różnić się indywidualnie od oczekiwań ze względu na reakcje skóry i organizmu.

§ 11 Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji sposobu wykonania Zabiegu i Usługi (lub ich efektów) w terminie 48 godzin od jego wykonania lub wystąpienia niepożądanych efektów Zabiegu bądź Usługi.
2. Do zgłoszenia reklamacji konieczne jest udowodnienie wykonania Zabiegu lub Usługi w Gabinetcie w dowolnej formie oraz przedstawienie pełnej dokumentacji fotograficznej, bądź innej formy dowodowej, związanej z przedkładaną sprawą.
3. Złożenie reklamacji przez Klienta może odbyć się drogą mailową, za pośrednictwem listu poleconego nadanego na adres Gabinetu albo poprzez osobiste stawiennictwo w Gabinetcie z dokumentem w formie pisemnej. W każdym z tych przypadków konieczne jest dołączenie dokumentów i informacji wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
4. Brak udokumentowania reklamacji, zgodnie z koniecznymi dokumentami wskazanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, spowoduje brak jej rozpatrzenia przez Gabinet.
5. Gabinet zastrzega sobie prawo do rozpoznania przedłożonej reklamacji w terminie 14 dni.
6. W przypadku uznania reklamacji Gabinet dokona zwrotu ceny Zabiegu lub Usługi Klientowi oraz umożliwi mu skorzystanie z nieodpłatnego Zabiegu lub Usługi korygującej, które wykona osoba przełożona nad Pracownikiem wykonującym pierwotny Zabieg bądź Usługę. Gabinet może zaproponować dodatkowe korzyści w ramach zadośćuczynienia.
7. W przypadku odmowy uznania reklamacji Klientowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji w terminie 14 dni. W postępowaniu odwoławczym powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku kwestionowania Zabiegu lub Usługi zaraz po jego wykonaniu, Klient nie jest zwolniony z zapłaty za wykonaną usługę. W przypadku zasadności jego żądań ewentualny zwrot zostanie dokonany w pełnej wysokości. Gabinet zastrzega sobie jednak możliwość zwolnienia Klienta z opłaty w przypadku oczywiście zasadnych podstaw reklamacji.

§ 12 Mienie klienta pozostawione w Gabinetcie

1. Na terenie Gabinetu do dyspozycji Klientów pozostaje wyznaczone przez Gabinet miejsce, w którym Klient może pozostawić swoje rzeczy (mienie) podczas Zabiegu lub Usługi.
2. Przed opuszczeniem Gabinetu Klient zobowiązany jest zabrać wszelkie swoje rzeczy, w tym swoje rzeczy pozostawione w wyznaczonym miejscu na czas wykonania Zabiegu lub Usługi.
3. Zaleca się nieprzechowywanie w wyznaczonym do przechowywania rzeczy w Gabinetcie miejscu rzeczy o znacznej wartości.

4. Gabinet nie ponosi jednak odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy pozostawione poza miejscami przeznaczonymi do ich pozostawienia, w szczególności rzeczy wartościowe (w tym m.in. torby, plecaki i torebki), które Klient powinien zatrzymać przy sobie.

§ 12 Opinie

1. Gabinet zachęca swoich Pacjentów i Klientów do dzielenia się opiniami na temat świadczonych usług, ponieważ stanowią one cenne źródło informacji pozwalające na stałe podnoszenie jakości obsługi.
2. Opinie mogą być wyrażane w szczególności na publicznych platformach zewnętrznych, takich jak wizytówka Google Placówki, portale rezerwacyjne czy media społecznościowe.
3. Autor ponosi pełną odpowiedzialność za treść opinii. Opinie powinny być zgodne z prawdą, oparte na osobistych doświadczeniach i nie mogą naruszać przepisów prawa, dóbr osobistych Gabinetu, jej personelu ani osób trzecich.
4. Poprzez publiczne opublikowanie opinii (np. na wizytówce Google), jej autor wyraża zgodę na dalsze jej publiczne rozpowszechnianie. Gabinet zastrzega sobie prawo do cytowania, udostępniania i publikowania takich opinii lub ich fragmentów na swojej stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w materiałach marketingowych.
5. Gabinet nie edytuje treści merytorycznych opinii. W przypadku opinii zawierających treści wulgarne, niezgodne z prawdą, naruszające dobra osobiste lub przepisy prawa, Gabinet zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zgłoszenia takiej opinii administratorowi serwisu, na którym została opublikowana, z wnioskiem o jej usunięcie.
 - 2) podjęcia kroków prawnych w celu ochrony swojej renomy i dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia dóbr osobistych.
6. Gabinet może kontaktować się z Pacjentami/Klientami po zakończonej usłudze drogą elektroniczną (e-mail, SMS) z prośbą o dobrowolne podzielenie się opinią, zgodnie z Klauzulą informacyjną RODO.
7. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za treść opinii publikowanych przez użytkowników na platformach zewnętrznych, których nie jest administratorem.
8. Do wyrażenia opinii uprawniony jest wyłącznie Klient, który skorzystał z usług Gabinetu.
9. Opinie muszą być zgodne z prawdą i nie powinny być oparte na przypuszczeniach, domniemaniach ani informacjach niezweryfikowanych.

§ 13 Odpowiedzialność

1. Klienci Gabinetu odpowiadają bez ograniczeń za wszelkie uszkodzenia wyposażenia znajdujące się w Gabinetcie. Za uszkodzenia spowodowane przez osoby niepełnoletnie (w tym te, które korzystają z Zabiegów lub Usług) odpowiedzialni są ich przedstawiciele ustawowi.
2. Gabinet ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Zabiegu lub Usługi przez swoich Pracowników.
3. Niezastosowanie się Klienta do postanowień Regulaminu lub złożenie nieprawdziwych oświadczeń w przedmiocie swojego stanu zdrowia i przeciwwskazań lub w wywiadzie,

skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności za wykonany Zabieg lub Usługę po stronie Gabinetu.

4. Gabinet nie odpowiada za niezadowolenie Klienta z efektu końcowego Zabiegu lub Usługi wynikającego z subiektywnych odczuć Klienta, jeśli został on wykonany w sposób profesjonalny, zgodny ze sztuką kosmetyczną i w sposób nieustępujący ogólnie przyjętym standardom.
5. Z zastrzeżeniem przepisów obowiązującego prawa, właściciel oraz Pracownicy i Podwykonawcy nie są odpowiedzialni za urazy, utratę zdrowia w Gabinetcie w wyniku jego użytkowania, o ile nie ponoszą winy.

§ 14 Monitoring wizyjny

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Klientów, personelu oraz ochrony mienia, na terenie Gabinetu prowadzony jest monitoring wizyjny w sposób nienaruszający prywatności i godności osób przebywających na jej terenie.
2. Monitorowaniem wizyjnym objęte są następujące obszary:
 - 1) Recepcja i poczekalnia.
3. Monitoring nie obejmuje gabinetów w których świadczone są Usługi lub Zabiegi, ani innych miejsc, w których mogłoby dojść do naruszenia intymności Klientów.
4. Obszary objęte monitoringiem są wyraźnie oznaczone za pomocą widocznych piktogramów oraz tablic informacyjnych, zawierających klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu.
5. Administratorem danych osobowych pochodzących z nagrań monitoringu jest Gabinet. Dane te są przetwarzane wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 1.
6. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania. Po tym terminie nagrania są automatycznie i trwale usuwane (nadpisywane), o ile nie zostały zabezpieczone w związku z prowadzonym postępowaniem, np. jako dowód w sprawie o incydent bezpieczeństwa.
7. Dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora. Nagrania nie są udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane przepisami prawa (np. na żądanie organów ścigania).
8. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego, w tym prawa osób, których dane dotyczą, znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO dostępnej w recepcji Gabinetu.

§ 15 Pozostałe postanowienia

1. Na terenie całego Salonu obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania tytoniu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, jak również obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innego rodzaju używek i środków odurzających.
2. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Salonu.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem

2. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie Gabinetu zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu i stosowania się do sugestii pracowników.
3. Wszelkie spory wynikające ze świadczonych usług kosmetycznych powinny być w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gabinetu.
5. Każdy Klient ma prawo wglądu do regulaminu, cennika i certyfikatów na jakie powołuje się Gabinet lub Pracownicy.
6. Gabinet ma prawo dokonywać swobodnych zmian w cenniku zwłaszcza w zakresie wprowadzania odpowiednich zniżek i rabatów dla Klientów.
7. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie. Nowe postanowienia są wiążące od momentu ich opublikowania w Salonie. Do rezerwacji i Zabiegów oraz Usług wykonanych przed zmianą stosuje się postanowienia dotychczasowe.